



# Giunta Regionale della Campania

Dipartimento delle Risorse Finanziarie,

Umane e Strumentali

Direzione Generale per le Risorse Finanziarie

Centro Direzionale Isola C5 – 80143 Napoli

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2017. 0299637 26/04/2017 11,23

Mitt. : 5513 Direzione Generale per le riso...

Ass. : 5101 Direzione Generale per la Prog...

Classifica : 8. Fascicolo : 95 del 2013



Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali e delle  
Strutture di Missione

Alla Segreteria della Giunta Regionale

Ai Responsabili degli Uffici di Diretta  
Collaborazione del Presidente

Ai Dirigenti di Staff e delle UOD  
per il tramite dei Direttori Generali, dei  
Responsabili degli Uffici Speciali e dei  
Responsabili delle Strutture di Missione

e p.c.  
All'Assessore al Bilancio  
Prof. Lidia D'Alessio

Al Capo di Gabinetto del Presidente della  
Giunta Regionale

LORO SEDI

-

## TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE VIA PEC

Oggetto: Adempimenti derivanti dall'applicazione della D.G.R. n. 64 del 22/02/2016.

In applicazione della D.G.R. n. 64 del 22/02/2016, la Regione Campania, a seguito della procedura di gara n. 2357/M/2017, ha provveduto a dotarsi di una procedura informatica unica, e della relativa assistenza, erogata quale servizio via web in modalità SaaS per la gestione amministrativo/fiscale dei redditi di lavoro dipendente e/o equiparati e dei redditi assimilati a lavoro dipendente ai fini del rispetto degli adempimenti fiscali in materia di ritenute alla fonte e relative addizionali oltre a quelli di natura contributiva e assicurativa.

Considerato che la delibera in oggetto ha, anche, espressamente stabilito che i provvedimenti di spesa adottati per la liquidazione dei suddetti compensi siano eseguibili solo previa verifica dell'avvenuto inserimento dei dati sulla procedura di cui sopra, è necessario individuare le diverse strutture dirigenziali che sono tenute all'utilizzo della nuova procedura.

Si invitano pertanto le strutture in indirizzo ad indicare le UOD preposte, nel proprio ambito, all'utilizzo del software e, nel contempo, ad individuare i nominativi del personale dipendente delle singole UOD cui verrà affidato l'incarico di inserire ed elaborare i dati relativi ai compensi sopra individuati con un massimo di 5 unità per UOD.

Nel rappresentare che la messa in funzione della nuova procedura è programmata a far data dal 01/06/2017 e che, per contratto, sono previste giornate di formazione per il primo utilizzo, si invitano le strutture tutte a far pervenire alla scrivente, **entro il 10 maggio p.v.**, quanto richiesto con la presente nota anche in presenza di riscontro negativo.

Si confida nella collaborazione di tutti, evidenziando che per eventuali chiarimenti e/o informazioni si può far riferimento al dott. Ruggiero Mario (0817968619).

Il Dirigente UOD 12  
dr. Aurelio Vaccher



La Direttrice Generale  
dr. Antonietta Mastrocola

